

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЕРМОЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМ. П.Д. ДОРОГОЙЧЕНКО**

433111, Ульяновская область. Вешкаймский район, с. Ермоловка, улица Центральная, д.101 тел (84 243) 59 240
ИНН/КПП 7305002478/730501001 ОКПО 25333211 ОГРН 1027300768120

Утверждаю
Директор МОУ Ермоловская
СШ им. П.Д. Дорогойченко

_____ Истягина Л.В.

«_25_» __02_____2026 г

**Среднесрочная программа развития
Муниципального общеобразовательного
учреждения Ермоловская средняя школа
имени П.Д. Дорогойченко
на 2026 год**

I. Основные цель и задачи Программы, сроки и этапы ее реализации, перечень целевых индикаторов и показателей

1.1. Паспорт Программы

Наименование	Содержание
Наименование Программы	Среднесрочная программа развития системы коммуникации и подготовки к ГИА на 2026 год
Заказчик Программы	Администрация образовательной организации
Разработчик Программы	Рабочая группа по развитию школы (Зам. директора по УВР, ВР, педагог-психолог)
Срок реализации	апрель 2026 г. – Декабрь 2026 г. (с оценкой результатов в январе 2027 г.)
Целевая аудитория	Обучающиеся 10–11 классов, их родители (законные представители), педагогический коллектив, администрация

1.2. Цель Программы

Повысить качество профессиональных коммуникаций между всеми участниками образовательных отношений (администрация, педагоги, обучающиеся, родители) через внедрение единых стандартов взаимодействия, развитие коммуникативной компетентности педагогов и создание системы согласованной поддержки обучающихся 10–11 классов в процессе подготовки к ЕГЭ, что обеспечит рост учебной мотивации и повышение результативности государственной итоговой аттестации.

1.3. Задачи Программы

№	Задача	Конкретизация и ожидаемые результаты
1	Согласовать деятельность педагогов разных предметных областей по формированию метапредметных результатов на основе индивидуального подхода.	<ul style="list-style-type: none">• Синхронизация требований к ДЗ и контролю посещаемости.• Внедрение ИОМ для «группы риска».• 100% обеспеченность педагогов методическими материалами.
2	Повысить качество взаимодействия между администрацией, педагогами,	<ul style="list-style-type: none">• Запуск системы еженедельных оперативных совещаний.• Достижение уровня удовлетворённости коммуникациями $\geq 75\%$.

	обучающимися и родителями.	
3	Обеспечить работу с родителями по созданию условий в семье для повышения учебной мотивации учащихся 10–11 классов.	<ul style="list-style-type: none"> • Цикл собраний по поддержке при сдаче ЕГЭ. • Пакет памяток для родителей. • Охват родителей интерактивными формами $\geq 80\%$.
4	Обеспечить непрерывность профессионального роста педагогов через обновление предметных знаний и внедрение эффективных методик преподавания.	<p>100 % прохождение курсовой подготовки</p> <p>Повышение количества педагогов-участников профессиональных конкурсов на 10%</p> <p>Высокая оценка качества преподавания со стороны обучающихся и родителей.</p>

1.4. Сроки и этапы реализации

Этап	Наименование этапа	Сроки	Содержание этапа
I	Диагностико-проектировочный	апрель – Август 2026	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ исходного уровня коммуникаций. • Разработка нормативной базы (планы, программы). • Подготовка методических материалов.
II	Практико-ориентировочный	Сентябрь – Ноябрь 2026	<ul style="list-style-type: none"> • Запуск системы совещаний и дайджестов. • Внедрение ИОМ и портфолио. • Проведение родительских собраний и пробных ЕГЭ. • Прохождение курсовой подготовки, участие в семинарах, конкурсах профессионального мастерства.
III	Аналитико-обобщающий	Декабрь 2026 – Январь 2027	<ul style="list-style-type: none"> • Итоговый мониторинг удовлетворённости. • Анализ динамики учебной неуспешности. • Корректировка планов на следующий период.

1.5. Целевые индикаторы и показатели

№	Наименование показателя	Ед. изм.	Базовое значение (начало 2026)	Плановое значение (конец 2026)
1	Уровень удовлетворённости качеством коммуникаций (родители, педагоги, обучающиеся)	%	<i>по результатам анкетирования</i>	≥ 75%
2	Охват родителей интерактивными формами взаимодействия (собрания, онлайн, дайджесты)	%	<i>текущий уровень</i>	≥ 80%
3	Охват обучающихся «группы риска» индивидуальными образовательными маршрутами (ИОМ)	%	0%	≥ 80%
4	Наличие портфолио учебных и внеучебных достижений у выпускников 11 классов	%	<i>варьируется</i>	100%
5	Снижение уровня экзаменационной тревожности у обучающихся 10–11 классов	%	<i>по тестам Люшера/Спилбергера</i>	на 20%
6	Регулярность проведения совещаний «Администрация–Педагоги–Специалисты»	%	-	100% (еженедельно)
7	Уровень удовлетворённости качеством образовательного процесса	%	<i>по результатам анкетирования</i>	≥ 75%

II. Мероприятия Программы и направления, обеспечивающие реализацию ее задач

Реализация Программы осуществляется через три основных направления (подпрограммы), сгруппированных по факторам риска.

Подпрограмма 1. «Эффективная коммуникационная среда»

Направлена на преодоление риска низкого качества профессиональных коммуникаций.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Показатели результативности
1.1	Анкетирование участников ОО об уровне коммуникаций	Апрель 2026	Педагог-Психолог, Зам. по ВР	Аналитическая справка (базовое значение)
1.2	Анализ эффективности каналов связи (сайт, мессенджеры, эл. журнал)	Август 2026	Администрация, педагог-Психолог	Отчёт с рекомендациями по оптимизации
1.3	Разработка/корректировка Программы воспитания и планов ВР 10–11 кл.	Август 2026	Зам. по ВР, Классные рук.	Утверждённые документы
1.4	Запуск еженедельных совещаний «Администрация–Педагоги–Специалисты»	С окт. 2026 (еженед.)	Директор, Зам. по УВР	Протоколы, регулярность 100%
1.5	Межпредметные совещания (требования к ДЗ, посещаемости, портфолио)	Окт. 2026, Янв. 2027	Зам. по УВР, Руководители ШМО	Единые требования, протоколы
1.6	Семинар «Формирующее оценивание и дифференцированный подход»	Октябрь 2026	Зам. по УВР, Эксперт	Методические рекомендации
1.7	Внедрение еженедельных дайджестов для родителей (успеваемость, события)	С сент. 2026 (еженед.)	Зам. по ВР, Классные рук.	Статистика охвата ($\geq 80\%$)
1.8	Цикл родительских собраний («Поддержка при ЕГЭ», «Стресс»)	Февраль 2027, Апрель 2026*	Классные рук., Психолог	Протоколы, списки участников

1.9	Распространение памяток для родителей по организации учебной среды	Сентябрь 2026	Зам. по ВР, Психолог	Факт распространения (≥80%)
-----	--	---------------	-------------------------	-----------------------------

Подпрограмма 2. «Траектория успеха: профилактика неуспешности и ЕГЭ»
Направлена на преодоление риска высокой доли обучающихся с учебной неуспешностью.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Показатели результативности
2.1	Внедрение ИОМ для обучающихся «группы риска»	апрель 2026 октябрь 2026	Зам. по УВР, Классные рук.	Утверждённые ИОМ (охват ≥80%)
2.2	Формирование портфолио выпускников 11 классов	В течение года	Классные рук., Учителя	Портфолио у 100% выпускников
2.3	Система пробных экзаменов (ЕГЭ) с разбором ошибок	Нояб. 2026, Февр. 2027, Апр. 2027	Зам. по УВР, ШМО	Аналитические отчёты, рекомендации
2.4	Консультационные занятия по предметам по выбору, обязательным предметам	В течение года	Учителя-предметники	График, посещаемость, динамика
2.5	Тренинги «Экзамен без стресса», «Я могу!»	Окт. 2026 – Апр. 2026	Педагог-психолог	Охват ≥70%, снижение тревожности
2.6	Контроль ДЗ и посещаемости «группы риска» с информированием родителей	Еженедельно	Классные рук., Зам. по УВР	факты информирования
2.7	Система поощрений («Динамика месяца».)	Ежемесячно, с окт. 2026	Зам. по ВР, Классные рук.	Приказы, охват положительной ОС – 100%

2.8	Проекты «Билет в будущее», «День без турникетов», встречи с профи	По плану работы школы	Администрация, Классные рук.	Охват обучающихся $\geq 90\%$
2.9	Оценка эффективности мер по снижению неуспешности	Декабрь 2026	Зам. по УВР, Рабочая группа	Аналитический отчёт

Подпрограмма 3. «Совершенствование предметной и методической компетентности педагогических работников»

Направлена на преодоление риска недостаточной предметной и методической компетентности педагогических работников.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Показатели результативности
2.1	Мониторинг уровня методической компетентности педагогических работников.	март 2026 года	Зам. по УВР, педагог-психолог	Выявление дефицитов методических компетенций педагогических работников
2.2	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов профессионального развития педагога.	март 2026 года	ЗДВУР	Индивидуальные образовательные маршруты
2.3	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических работников, реализация плана – графика	март – декабрь 2026 года	ЗДВУР	Документы о повышении квалификации
2.4	Разработать программу самообразования	март – декабрь	Учителя-предметники	Программа самообразования

	каждому педагогу на 2026-2028 год.	2026 года		
2.5	Участие в педагогических семинарах , круглых столах, заседаниях РМО	Согласно плана работы школы, РМО	ЗДУВР, учителя-предметники	Протоколы проведения мероприятий
2.6	Проведение методических, семинаров, тематических педсоветов	Согласно плана работы школы	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Протоколы проведения методических недель, разработки открытых мероприятий.
2.7	Организация конкурсов профессионального мастерства на уровне УО, участие на муниципальном уровне	Согласно плана работы школы	Заместитель директора по УВР,	Протоколы проведения.

III. Механизм реализации Программы

3.1. Методы сбора и обработки информации

Для мониторинга хода реализации Программы и оценки целевых индикаторов используются следующие методы:

1. Социологические методы:

- *Анкетирование (онлайн/офлайн):* Для замера удовлетворённости коммуникациями (родители, дети, педагоги).
- *Опросы в мессенджерах:* Оперативная обратная связь по дайджестам и собраниям.

2. Педагогический мониторинг:

- *Анализ электронного журнала:* Посещаемость, динамика оценок, своевременность выставления ДЗ.
- *Анализ портфолио:* Проверка полноты заполнения достижений.

3. Психодиагностика:

- *Тестирование:* Методики на определение уровня тревожности (Спилбергер, Люшер) до и после цикла тренингов.

4. Экспертная оценка:

- *Анализ документации:* Протоколы совещаний, планы ИОМ, отчёты ШМО.

- *Внутришкольный контроль:* Посещение мероприятий, проверка ведения дайджестов.

Обработка данных: Сбор данных осуществляется в едином реестре (Excel/Google Таблицы). Обработка проводится Рабочей группой с использованием методов статистического анализа (сравнение средних значений, процентный анализ динамики).

3.2. Исполнители Программы

Роль в Программе	Должность / Лицо	Функциональные обязанности
Руководитель Программы	Директор школы	Общее руководство, утверждение планов, контроль достижения целевых индикаторов.
Координаторы	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР	Оперативное управление, организация совещаний, контроль внедрения ИОМ и работы с родителями.
Психолого-педагогическое сопровождение	Педагог-психолог	Диагностика климата, тренинги, консультации для «группы риска» и родителей.
Непосредственные исполнители	Классные руководители 10–11 кл., Учителя-предметники	Реализация ИОМ, ведение портфолио, проведение собраний, консультации, дайджесты.
Аналитическая группа	Рабочая группа по развитию	Сбор статистики, подготовка аналитических справок, мониторинг индикаторов.

3.3. Порядок управления реализацией Программы

Управление Программой осуществляется на основе принципов открытости, системности и непрерывного мониторинга.

1. Организационная структура:

- Создается Рабочая группа по реализации Программы (Приказ директора).
- Утверждается график контрольных точек.

2. Контроль и отчетность:

- *Еженедельно:* Оперативные совещания «Администрация–Педагоги» (корректировка текущих задач).
- *Ежемесячно:* Мониторинг посещаемости и успеваемости «группы риска», рассылка дайджестов.

- *Ежеквартально:* Заседание Рабочей группы с анализом промежуточных индикаторов.
 - *Итоговое (Декабрь 2026):* Педсовет по итогам реализации Программы.
3. **Корректировка Программы:**
- При отклонении фактических показателей от плановых более чем на 10% в течение квартала, Рабочая группа вносит предложения по корректировке мероприятий (изменение форматов, сроков или ответственных).
 - Изменения утверждаются приказом директора.
4. **Информационное сопровождение:**
- Раздел на сайте школы «Подготовка к ЕГЭ и коммуникация».
 - Информирование в родительских чатах и на собраниях о ходе реализации Программы.

3.4. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы

По итогам 2026 года планируется достижение следующих результатов:

1. **Системный эффект:** Сформировано единое коммуникативное пространство школы, исключающее информационные разрывы между администрацией, учителями и семьей.
2. **Количественные показатели:**
 - Удовлетворенность качеством взаимодействия достигла 75% и выше.
 - Не менее 80% родителей вовлечены в интерактивные формы поддержки детей.
 - 100% выпускников имеют сформированное портфолио.
 - Снижение учебной тревожности у старшеклассников на 20%.
 - Участие педагогов предметников в мероприятиях, направленных на повышение методического мастерства до 100%
3. **Качественные показатели:**
 - Переход от эпизодического контроля к системе индивидуальной поддержки (ИОМ).
 - Повышение психологической готовности обучающихся 11 классов к процедуре ЕГЭ.
 - Рост мотивации обучающихся «группы риска» за счет системы поощрений и персонального внимания.
 - Стандартизация требований педагогов к обучающимся (единые правила ДЗ и посещаемости).
 - Повышение предметной и методической компетентности педагогических работников.