

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027300768120 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.12.2022 за ГРН 2227301248172



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Вешкаймский район»
Ульяновская область от
23 ноября 2023 г № 983

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного
учреждения Ермоловская средняя
школа имени П.Д. Дорогойченко

с. Ермоловка
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Ермоловская средняя школа имени П.Д. Дорогойченко (далее - Школа) является некоммерческой организацией, осуществляет образовательный процесс и реализует основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, адаптированные образовательные программы, а также дополнительные образовательные программы.

1.2. Организационно-правовая форма Школы – бюджетное учреждение.

1.3. Тип учреждения – общеобразовательная организация.

1.4. Полное официальное наименование Школы – Муниципальное общеобразовательное учреждение Ермоловская средняя школа имени П.Д. Дорогойченко.

1.5. Сокращённое наименование Школы - МОУ Ермоловская СШ

1.6. Фактический адрес Школы:

Россия, 433111, Ульяновская область, Вешкаймский район, с. Ермоловка, ул. Центральная, дом 101.

Россия, 433111, Ульяновская область, Вешкаймский район, с. Ермоловка, пер.Школьный, дом 13А.

Российская Федерация, Ульяновская область, Вешкаймский район, с.Ермоловка, ул.Центральная, здание 124

1.7. Юридический адрес Школы: Россия, 433111, Ульяновская область, Вешкаймский район, с. Ермоловка, ул. Центральная, дом 101.

1.8. Учредителем Школы является муниципальное образование «Вешкаймский район» Ульяновской области. Функции и полномочия учредителя Школы осуществляет Муниципальное учреждение администрация муниципального образования «Вешкаймский район» Ульяновской области (далее – Учредитель).

1.9. Школа осуществляет свою образовательную, правовую, хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законодательством Российской Федерации в сфере образования, иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Ульяновской области, договором между Учредителем и Школой, настоящим Уставом.

1.10. Школа, как юридическое лицо, имеет самостоятельный баланс, соответствующую печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты, имеет лицевые счета в органах казначейства и иных финансовых органах. Школа может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента её регистрации.

1.12. Школа приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи ей лицензии. Школа проходит 1 раз в 12 лет государственную аккредитацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Школа создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней.

Освоение основных образовательных программ общего образования может осуществляться в форме семейного образования и самообразования.

1.14. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется медицинским персоналом государственного учреждения здравоохранения Вешкаймская центральная районная больница, Ермоловским офисом врача общей практики, осуществляющими медицинскую деятельность в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся, Школа предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

1.15. Подвоз учащихся осуществляется на школьном автобусе. Организация перевозок обучающихся осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации по обеспечению безопасности дорожного движения, перевозок пассажиров автобусами.

1.16. В летний период на базе Школы создаются условия для отдыха и оздоровления детей.

1.17. Организация питания учащихся возлагается на Школу. Для питания учащихся, а также хранения и приготовления пищи в Школе выделяются специально приспособленные помещения: столовая, кладовые, овощехранилище. Расписание занятий в Школе предусматривает перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся, воспитанников.

1.18. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций.

1.19. Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке. По инициативе детей в Школе может быть создано детское общественное объединение, действующее на основе положения.

2. Предмет и виды деятельности Школы

2.1. Предметом деятельности Школы является осуществление образовательного процесса и реализация основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего

общего образования, адаптированных образовательных программ, дополнительных образовательных программ.

2.2. Основные виды деятельности: реализация основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, адаптированных образовательных программ, дополнительных образовательных программ различных направленностей, организация летнего отдыха детей, организация питания и подвоза учащихся.

2.3. Дополнительные виды деятельности:

- осуществление профессиональной подготовки учащихся;
- репетиторство;
- осуществление преподавательской деятельности по альтернативным программам, новым предметам, специальным курсам, не входящим в учебный план и образовательную программу Школы, на основе специального заказа отдельных родителей;

- подготовка детей, не посещающих дошкольные образовательные организации, к обучению в первом классе.

Школа вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность

3.1. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

- разработка и утверждение образовательных программ Школы;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- прием учащихся в Школу;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Школы;
- создание условий для занятия физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- установление требований к одежде обучающихся на основе типовых требований, утвержденных постановлением Правительства Ульяновской области от 02.12.2014 №550-П;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. При реализации образовательных программ в Школе создаются условия для охраны здоровья обучающихся и обеспечивается:

- наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Основные характеристики образовательной деятельности

4.1. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование;

4.2. Школа осуществляет дополнительное образование детей и взрослых

4.3. Задачи Школы:

4.3.1. Основными задачами дошкольного образования в Школе являются: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

4.3.2. Задачами начального общего образования являются формирование личности учащихся, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

4.3.3. Задачами основного общего образования является становление и формирование личности учащихся (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и

физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

4.3.4. Задачами среднего общего образования является дальнейшее становление и формирование личности учащихся, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

4.3.5. Школа может осуществлять обучение по адаптированным образовательным программам по запросам родителей (законных представителей).

Задачами реализации адаптированных образовательных программ в Школе являются:

- создание условий по реабилитации учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование основ функциональной грамотности и основных умений и навыков учения и общения;
- формирование начальных представлений об отечественной и мировой культуре;
- ликвидация пробелов в знаниях и представлениях об окружающем мире, характерных для этих учащихся;
- преодоление недостатков, возникших в результате нарушения развития, включая недостатки мыслительной деятельности, речи, моторики, пространственной ориентации, регуляция поведения.

4.3.6. Задачами дополнительного образования в Школе являются формирование и развитие творческих способностей детей.

4.4. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся, воспитанников.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяется в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями.

В учебных планах Школы количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

4.5. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, Школой может быть организовано обучение на дому в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья.

4.6. Обучение в Школе ведется на русском языке.

4.7. Школа самостоятельно выбирает формы получения образования, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

В целях реализации целей и уставных задач Школа имеет право сотрудничать с высшими учебными заведениями, средними профессиональными и другими образовательными организациями на основании договора о сотрудничестве.

4.8. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

4.9. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам всех граждан осуществляется в соответствии с Положением «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

4.10. В первый класс принимаются все дети, проживающие на закрепленной за школой территории и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для граждан, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

4.11. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и на основании Положения «О системе оценок, формах, порядке и периодичности проведения промежуточной аттестации».

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в

этот период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам).

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

Учащиеся Школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями Психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.12. Перевод учащихся в следующий класс производится по решению педагогического совета Школы.

4.13. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной (итоговой) аттестацией.

Государственная итоговая аттестация учащихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, осуществляется в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее - единый государственный экзамен), а также в иных формах, которые могут устанавливаться:

- 1) для учащихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования;
- 2) для учащихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования.

Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, Школа выдаёт справку об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

Выпускникам Школы, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается, если иное не установлено Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», документ об образовании. Образцы документов об образовании и приложений к ним, описание документов и приложений, порядок заполнения, учёта и выдачи документов об образовании и дубликатов устанавливается федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

4.14. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5» награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.15. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и муниципального учреждения Управления образования администрации муниципального образования «Вешкаймский район», учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и муниципальным учреждением Управлением образования администрации муниципального образования «Вешкаймский район», не позднее чем в месячный срок, принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.16. В Школе в процессе обучения осуществляется промежуточная аттестация учащихся. Промежуточная аттестация проводится по четвертям, с использованием оценок за устные ответы, письменные работы, лабораторные и практические работы. На основании четвертных выставляются годовые оценки.

4.17. Школа работает по пятидневной неделе в одну смену. Осуществление образовательной деятельности, режим занятий обучающихся осуществляется в соответствии с Годовым календарным учебным графиком работы МБОУ Ермоловская СШ.

4.18. По запросам родителей (законных представителей) в Школе могут быть открыты группы продленного дня. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 учащихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование с меньшей наполняемостью.

4.19. Школа привлекает обучающихся к труду, предусмотренному образовательной программой.

4.20. Школе запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей).

4.21. Разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование регулируется Комиссией по

урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в соответствии с Положением «О Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

4.22. Работники Школы оказывают психологическую поддержку и помощь ученику. Для этих целей в Школе работает психолого-педагогический консилиум из состава опытных педагогов, медицинского работника, психолога.

4.23. Охрана прав и законных интересов детей регулируется соответствующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации.

4.24. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников.

5. Порядок управления Школой. Органы управления

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» на принципах открытости, демократичности, профессионализма, единоначалия и самоуправления.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- решение вопросов создания, ликвидации, реорганизации Школы, назначения ее руководителя;
- утверждение Устава, изменений в Устав;
- изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Школой, допускается только в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- право получать полную информацию, отчеты о деятельности Школы;
- приостанавливать предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу;
- контроль за использованием зданий, помещений и иного имущества, переданного в оперативное управление.

5.3. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор Школы, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

5.4. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива Школы, педагогический Совет Школы, управляющий Совет Школы, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и Совет обучающихся.

Деятельность каждого из перечисленных органов самоуправления регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Школы - Положением о данном органе самоуправления.

5.4.1. Управляющий совет Школы.

Члены Управляющего совета Школы избираются тайным или открытым голосованием на общем собрании работников Школы. Членами Управляющего совета Школы могут быть избраны педагогические работники, родители (законные представители), представители общественности и Учредителя. Состав Совета - не менее 6 человек.

Срок полномочий Управляющего Совета Школы – 2 года.

Председатель совета избирается простым голосованием из избранных членов Совета. Секретарь избирается из членов Совета.

К исключительной компетенции Управляющего совета Школы относится:

- утверждение ежегодных отчетов директора школы;
- определение направлений материально – технического развития Школы;
- принятие решений по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;
- определение дополнительных услуг.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета.

5.4.2. Педагогический Совет Школы

Педагогический Совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Школы, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства учителей и воспитателей в Школе

К компетенции педагогического Совета Школы относится:

- рассмотрение и утверждение локальных актов, относящихся к образовательному и воспитательному процессу в Школе;
- установление режима работы Школы;
- обсуждение и утверждение итоговой аттестации учащихся;
- обсуждение вопросов о переводе учащихся в следующие классы, о переводе учащихся на другие формы обучения;
- рассмотрение рекомендаций, разработанных учителями, воспитателями;
- утверждение мероприятий по совершенствованию педагогического мастерства учителей и воспитателей;
- обсуждение и принятие решений по вопросам семейного воспитания;
- разработка мероприятий по сохранению здоровья учащихся и учителей, воспитанников и воспитателей, их физическому совершенствованию.

Работой педагогического совета руководит председатель – директор школы. Секретарь педагогического совета назначается директором школы.

Педагогический Совет Школы созывается директором по мере необходимости, но не реже 6 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического Совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

Решение Педагогического Совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим Советом.

5.4.3 Общее собрание трудового коллектива.

В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Школы. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом самоуправления Школы.

Для ведения общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Школы, администрацией школы, а также, положений Коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;

- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками ;

- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников;

- рассмотрение и принятие Коллективного договора;

- образование комиссии по трудовым спорам в Школе;

- утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Школы при проведении забастовки;

- принятие решения об участии работников Школы в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов);

- принятие локальных актов, относящихся к его компетенции.

Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в год. Заседание Общего собрания трудового коллектива является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Школы.

Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

Каждый работник Школы имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива.

5.5. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе создаются Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.5.1. Совет обучающихся.

Совет обучающихся (далее Совет) является выборным органом ученического самоуправления Школы.

Деятельностью Совета обучающихся является реализация права обучающихся на участие в управлении Школой.

Совет формируется на выборной основе сроком на два года.

В Совет избираются обучающиеся 5—11 классов путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатов (по 1 представителю от классного коллектива, имеющему желание работать в Совете, быть организатором и исполнителем жизнедеятельности Школы).

Председатель Совета и секретарь избираются на первом заседании.

Деятельность Совета координирует заместитель директора школы по воспитательной работе.

К компетенции Совета обучающихся Школы относятся:

- внесение директору Школы и (или) Педагогическому совету предложений по оптимизации процесса обучения;
- участие в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы обучающихся;
- утверждение плана проведения ученических мероприятий;
- размещение информации о своей деятельности в школьной газете и сайте Школы;
- проведение мониторинга участия классов в школьных делах;
- участие в обсуждении локальных актов, затрагивающих интересы обучающихся.

Совет обучающихся содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, учителей и родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав, интересов, чести и достоинства обучающихся.

Заседание Совета обучающихся является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 его представителей.

Решения Совета обучающихся принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета обучающихся.

5.5.2. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей) является общественным органом управления Школой. Совет родителей создается с целью учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы,

Совет родителей избирается на общешкольном родительском собрании (по одному представителю от каждого класса). Члены Совета родителей из своего состава избирают председателя и секретаря. Срок полномочия членов Совета родителей - 1 год.

К компетенции Совета родителей относятся:

- участие в обсуждении образовательной программы Школы, концепции её развития;
- внесение предложений по улучшению содержания и организации образовательного процесса в Школе;
- помощь в проведении учебно-воспитательных мероприятий в Школе;
- утверждение списков социально незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием;
- внесение предложений о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально не защищенных семей;
- внесение предложений по улучшению материально-технической базы Школы, библиотечного фонда, подготовки Школы к новому учебному году;
- участие в опросе о введении требований к одежде для обучающихся Школы.

Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. Заседание Совета родителей является правомочным, если на заседании присутствует не менее половины представителей.

Решения Совета родителей принимается простым большинством голосов, и оформляются протоколом, которые хранятся в Школе.

6. Участники образовательных отношений

6.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители).

6.2 Права обучающихся охраняются конвенцией ООН «О правах ребёнка», законодательством Российской Федерации, а также договором, заключённым между Школой и родителями (законными представителями).

6.3. Отношения обучающихся и персонала Школы строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.4. Обучающимся Школы предоставляются права на:

1) получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования; получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

8) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

9) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

10) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

11) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

12) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

13) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

14) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

15) иные академические права и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ульяновской области в области образования.

6.5. Запрещается:

а) привлечение обучающихся без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

б) принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а

также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

6.6. Обучающиеся Школы обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Школы.

6) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

Иные обязанности учащихся, не предусмотренные Уставом, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

6.7. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.8. За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных настоящим пунктом, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей

(законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся, обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в Школе, меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, Школу, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

3) знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях,

отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Школой, в форме, определяемой уставом Школы;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений; (Ст.44 п.4 пп.2 ФЗ «Об образовании в РФ»)

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) устанавливаются законодательством Российской Федерации.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерацией, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.11. Работники Школы имеют право на:

а) участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом;

б) защиту профессиональной чести и достоинства.

6.12. Работники Школы обязаны:

а) соблюдать настоящий Устав и другие локальные акты Школы в части их касаемой;

б) обладать профессиональной компетентностью, необходимой для работы с детьми;

в) защищать ребёнка от всех видов физического и психического насилия;

г) беречь и укреплять имущество Школы.

Иные права, обязанности и ответственность работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовым договором.

6.13. Педагогические работники Школы имеют право на:

1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

8) участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

9) участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

13) сокращенную продолжительность рабочего времени;

14) дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности, не реже чем один раз в три года;

15) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

16) длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

18) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ульяновской области.

6.14. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Школы, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Школа является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность.

На педагогического работника Школы с его согласия приказом директора Школы могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с учащимися в классе.

6.15. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав, правила внутреннего трудового распорядка.

6.16. Педагогический работник Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной Школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.17. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.18. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных данным пунктом, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.19. Директор Школы принимает педагогических и других работников, заключая с ними трудовой договор от имени Школы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.20. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.21. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

3) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4)имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.22. Трудовые отношения с сотрудниками Школы могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.23. Работники Школы подлежат государственному социальному страхованию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.24. Школа устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Ульяновской области и муниципального образования «Вешкаймский район».

6.25. Комплектование штата работников Школы осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата и должностной оклад работнику школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.26. Служебное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6.27. Школа, как работодатель, в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязана:

- обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда;
- обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;
- обеспечить обучение инструктажу работников по охране труда;
- обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;
- обеспечить работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующим законодательством;
- проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

Работодатель несет ответственность за не обеспечение работников здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

6.28. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

- соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно выполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу работодателя;
- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение по охране труда;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

6.29. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется Коллективным договором МБОУ Ермоловская СШ с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника

6.30. Педагогические работники проходят аттестацию в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

6.31. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.32. Замещение должностей учебно-воспитательного и административного персонала определяется правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

7.Имущество

7.1. Учредитель (далее Собственник) закрепляет за Школой движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления.

7.2. Школа, за которой закреплено имущество на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных Законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

7.3. Школа без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.4. Школа по согласованию с Собственником вправе отказаться от принадлежащего ему на праве оперативного управления имущества, передав его в распоряжение Собственника

7.5. Собственник имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.6. Имущество и средства Собственника отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Доходы от приносящей доход деятельности подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.7. При осуществлении права пользования имуществом Школа обязана эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, создавать безопасные условия для потребителей услуг Школы и третьих лиц. Соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические нормы.

7.8. Школа обеспечивает бухгалтерский учёт имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, его инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

7.9. Контроль за эффективностью использования и сохранность государственного имущества, находящегося у Школы на праве оперативного управления осуществляет Собственник в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации.

7.10. Школе запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных Школе.

7.11. Школа отвечает по своим обязательствам, находящимся в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности у школы средств, ответственность по её обязательствам несёт Собственник имущества, в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации.

7.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются бюджетные и внебюджетные средства:

- имущество, переданное Школе на праве оперативного управления;
- средств, полученные от предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и размеров ее финансирования из бюджета.

7.13. В пределах, имеющих в ее распоряжении финансовых средств, Школа осуществляет материально – техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

8. Финансовое обеспечение

8.1. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Вешкаймский район» на основании бюджетной сметы.

Финансирование расходов на содержание зданий и коммунальных расходов осуществляется из местного бюджета.

8.2. Школа вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные образовательные услуги, предусмотренные настоящим Уставом.

8.3. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета. Доход от указанной деятельности используется в соответствии с уставными целями.

8.4. Школе принадлежит право самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счёт внебюджетных источников.

8.5. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она действует в ущерб уставной образовательной деятельности.

8.6. Школа вправе иметь самостоятельную бухгалтерию в соответствии с Положением о школьной бухгалтерии, вести бухгалтерскую и статистическую отчетность.

8.7. Школа ведет бухгалтерский учет, налоговый отчет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Регламентация деятельности Школы

9.1. В своей деятельности школа руководствуется Конституцией РФ, Законодательством Российской Федерации в сфере образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Трудовым Кодексом РФ и настоящим Уставом.

Для реализации уставных целей и задач деятельность школы регламентируется следующими локальными нормативными актами:

- Штатное расписание Школы;
- Должностные инструкции, определяющие обязанности работников;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Коллективный договор;
- Положения.

9.2. Локальные нормативные акты не должны противоречить настоящему Уставу.

9.3. Локальные нормативные акты Школы принимаются соответствующими органами управления и самоуправления и вводятся в действие приказом директора Школы. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы.

Для разработки локального нормативного акта создаётся рабочая группа.

После того, как проект локального нормативного акта будет разработан рабочей группой, он поступает на обсуждение в орган управления Школы, который уполномочен принимать данный локальный нормативный акт.

По итогам обсуждения рабочая группа вносит в проект локального нормативного акта поправки, изменения, дополнения; затем локальный акт рассматривается на Педагогическом совете, Общем собрании трудового коллектива, Совете обучающихся, Совете родителей в пределах компетенции каждого органа управления Школой.

Согласованные локальные нормативные акты утверждаются приказом директора школы.

Приказ директора школы об утверждении и введении в действие принятого локального нормативного акта доводится на собраниях и совещаниях коллектива, а также вывешивается на информационном стенде Школы.

10. Реорганизация и ликвидация Школы

10.1. Деятельность Школы может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

10.2. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.4. При ликвидации или реорганизации Школы, осуществляемых по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод воспитанников и обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы не допускается без учета мнения жителей села Ермоловка, с.Зимненки.

10.5. При ликвидации Школы денежные средства и иное имущество за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования.

11. Изменения в Устав

11.1. Изменения в настоящий Устав Школы принимаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствующем регистрирующем органе в установленном порядке.
